

## NORMAS PARA LOS USUARIOS DE LOS LIBROS DE PRÉSTAMO

- Se debe hacer una revisión de los libros antes de forrarlos, **no se admitirán devoluciones una vez forrados.**
- En septiembre se dará un plazo para poder comunicar a LIBRERÍA cualquier tipo de duda o reclamación. Para ello se deberá escribir un correo electrónico a la siguiente dirección: [libreria@liceomonjardin.com](mailto:libreria@liceomonjardin.com). Es importante guardar el albarán que se entregará junto con el pedido. Pasado el plazo no se admitirá ningún tipo de reclamación.
- **Es obligatorio forrar los libros** para garantizar el buen estado y durabilidad de los libros.
- **No se pueden forrar los libros con forro de pegar.**
- **No se pueden poner nombres a los libros directamente en tapas u hojas interiores.** (Ni pegatinas, ni por escrito) Ya van identificados con la pegatina que el tutor proporciona para ello. Si no la tuviera, pedimos por favor, que se comunique al tutor en la mayor brevedad posible.
- Si alguien quisiera poner nombre al libro que lo haga **ENCIMA del forro** que luego será retirado.
- Se recomienda cambiar el forro de los libros por higiene. Se aconseja hacerlo pero sin pegar el cello a la tapa, ya que al retirarlo crea problemas y suele romperse el cartón.